

**I. MUNICIPALIDAD DE ÑUÑO A  
ALCALDIA**

**ÑUÑO A, 20 OCT. 2006**

**ORDEN DE SERVICIO N° 130**

**TENIENDO PRESENTE :**

- a) La propuesta de modificación al Plan Regulador Comunal, presentada al Concejo Municipal el día 06.09.06;
- b) La divulgación del proyecto de Construcción de la Autopista Américo Vespucio Oriente, efectuada por el nivel central a través de los medios de comunicación social;
- c) La necesidad de desarrollar exposiciones informativas donde los vecinos puedan presentar sus dudas y solicitar las aclaraciones que sea necesario, en un clima de tranquilidad y respeto.

**ORDEN O :**

**REALICESE** exposiciones informativas con vecinos para conocer en detalle la propuesta de modificación del Plan Regulador Comunal, y los antecedentes del proyecto de construcción de la Autopista Américo Vespucio Oriente.

**a) PRIMERA JORNADA.**



**FECHA:.....Sábado 21.10.06,**

**EXPOSICION: .....De 10.00 a 18.00 Hrs**

**L U G A R : Colegio Hellen Kéller, ubicado en calle Rosita Renard N° 1179.**

**JURISDICCION QUE ABARCA LA CONVOCATORIA : Av. A. Vespucio; Av. Tobalaba; Eliecer Parada; Diego de Almagro; Hamburgo; Av. Irarrazaval, hasta Av. A. Vespucio**

**b) SEGUNDA JORNADA.**

**FECHA:..... Sábado 28.10.06**

**EXPOSICION: .....De 10.00 a 18.00 Hrs**

**LUGARES y JURISDICCION QUE ABARCA LA CONVOCATORIA**

**Sede U/V N° 24, ubicada en Peatonales 24 N°4560 Villa Los Jardines.**

**Comprende :** Grecia; R. Cruz; R de Araya, hasta la Rotonda Grecia.

20 OCT. 2006  
O/S N° 130

- 2) **Colegio Benjamín Claro Velasco**, ubicada en Las Olas esq. Guarquén.  
**Comprende** : Vespucio; Dublé de Almeyda; R. Cruz; Grecia hasta la Rotonda Grecia.
- 3) **Colegio Republica de Siria**, ubicado en calle Francisco Villagra N° 85.  
**Comprende** : Vespucio; Irarrázaval; Ramon Cruz; Dublé de Almeyda, hasta Vespucio.
- 4) **Colegio Nuestra Sra. del Carmen**, ubicado en Av. Irarrázaval N° 5310.  
**Comprende** : Hamburgo; Emilia Téllez; Ortúzar; Pde. Batlé y Ordóñez; Irarrázaval, hasta Hamburgo.
- 5) **4° Cia. Cuerpo Bomberos de Ñuñoa** ubicada en calle Echeñique N° 4257.  
**Comprende** : Ortúzar; Emilia Téllez; Eliecer Para\_ y Pde. Batlé y Ordóñez. hasta Ortúzar
- 6) **Colegio Amapolas**, ubicado en calle Amapolas N° 4899.  
**Comprende** : Hamburgo; Diego de Almagro; Eliecer Parada, y Emilia Téllez, hasta Hamburgo.

**COORDINADOR GENERAL** : Encargado del Sector Oriente Sr. Rubén G. Olivares Rojas.



**PROCEDIMIENTO** : En el horario establecido, la SECPLA exhibirá en los lugares señalados el material correspondiente a los proyectos antes mencionados, considerando la colocación de paneles con planos elaborados, destacando el área de influencia indicado. Los vecinos podrán formular las consultas en formularios especialmente preparados para la ocasión, para lo cual un equipo de profesionales del Municipio estará dispuesto para atenderlos durante ese día.

### **MISIONES A LAS UNIDADES :**

#### **1.- Secretaría Comunal de Planificación.**

##### **Depto Asesoría Urbana.**

Confección de planos en las condiciones ya señaladas, donde se destaque el área de influencia de las medidas propuestas.

Tener a disposición de los asistentes la documentación de respaldo y fundamento de las ponencias tratadas.

Se encargara de la implementación de cada lugar de exposición para ello dispondrá y/o arrendará el equipamiento técnico adecuado. En aquellos aspectos que sea necesario, solicitará el apoyo a las Unidades correspondientes.

Elaborará un formulario tipo para que los vecinos registren las consultas pertinentes.

## **2.- Administración Municipal**

### **Departamento de Relaciones Publicas.**

Difundirá la actividad en el Ñuñoño; Dato Aviso; Portal Ñuñoa; Boletín Electrónico Semanal y otros.

Confeccionará y difundirá un comunicado a los medios de comunicación social dando a conocer el evento y su alcance.

Dispondrá fotografiar y filmar la actividad.

## **3.- Dirección Desarrollo Comunitario.**

Confeccionará un modelo de convocatoria para conocimiento de los vecinos, en coordinación con el Depto. de RR.PP de la Municipalidad.

Invitara a los vecinos a través de una acción de perifoneo, efectuada con la debida antelación y distribuirá las invitaciones a los vecinos, excepto de aquellos ubicados en la línea Tobalaba - Vespucio, desde E. Parada hasta la Rotonda Grecia misión que estará a cargo de la Coordinación General, con apoyo de la Defensa Civil, Sede Ñuñoa.

Dispondrá y/o arrendará la amplificación micrófonos inalámbricos y de pedestal grabadora de casete, y otros elementos que sean necesarios. Deberá coordinar en cada recinto respecto del material e implementación con que se cuenta.

Deberá buscar solución rápida a cualquier requerimiento de apoyo que haga la Coordinación General, orientado al éxito de la actividad.

Colocará pendones municipales en cada reunión.



## **4.- Dirección Obras Municipales.**

Prestará todo el apoyo necesario en planos, información, y antecedentes que solicite la SECPLA en cuanto a exhibir la documentación que ilustra en detalle cada proyecto en difusión.

Apoyara esta acción con los Profesionales que sea necesario.

## **5.- Dirección Seguridad Ciudadana e Inspección.**

Será de su absoluta responsabilidad el control de ingreso de los invitados; aplicación de medidas de seguridad que garanticen el normal desarrollo del acto y la coordinación con Carabineros jurisdiccionales.

Mantendrá un servicio preventivo desde una hora antes, y hasta finalizado cada evento.

## **5.- Dirección del Medio Ambiente.**

Adoptará las medidas necesarias para, mantener aseado el entorno de los lugares escogidos, considerando desmanche y borrado de grafitis.

Velará por el aseo y presentación de los lugares de reuniones antes y después de ejecutada la actividad, tanto interior como exterior.

Constatara que los sistemas de iluminación, y de servicios higiénicos, funcionen adecuadamente, debiendo precaver cualquier contingencia.

**6.- Dirección Tránsito y Transporte Público.**

Previamente revisará y de ser necesario, repintará la señalética existentes en los alrededores a los lugares de reunión tanto de calzada como aérea.

**7. - Dirección Administración y Finanzas.**

Facilitará los elementos que le sean solicitados para la implementación del local.

Efectuará las cancelaciones de los gastos que demande la actividad, especialmente de las necesidades en el período de distribución de las invitaciones, e implementación de las jornadas.

Cancelará o compensará las horas extraordinarias al personal que trabaje en la preparación y desarrollo del evento.

**8.- Coordinación General**

Solicitan la cooperación de la Defensa Civil de Chile, Sede Nuñoa para los efectos de distribuir la nota - invitación, casa por casa" en las 02 primeras manzanas de la línea Tobalaba Av. A. Vespucio. (desde E. Parada a la Rotonda Grecia ).

Pondrá a disposición de los Voluntarios de la Defensa Civil la movilización respectiva y entregará colación que sea necesaria durante los días de actividad.

Tramitará la autorización para ocupar los citados lugares de reunión.

**9.- Profesionales encargados de la exposición, y atención a los Vecinos.**

**Jornada del día 21.10.06 :**

**a) Profesionales:  
Colegio Hellen Keller**

Jorge Descárate Molina  
Jaime Belmar Labbé  
Robinson Aranda V. .  
Sergio Fuente García  
Eduardo Apuente E.  
Alberto Harrington S.  
Maria Ana García Vila  
Mima Pezzolla Barra  
Patricio Reyes Tapia  
Rubén Olivares Rojas

**b) Apoyo Operativo días 21 y 28.10.06  
Para todos los eventos**

Aladino Cuello  
Agustín Mercado .  
Andrés Navarro  
Andrés Alviña. Neira

**Jornada del 28.10.06**

Recintos	Encargado Local	Expositor	Asistente <u>Técnico/Prof.</u>	Prof. de Apoyo	Apoyo Operativo
Sede UN 24	L. Henríquez	E. Apuente	V. Barragán	R. Fernández Fuentes	I. S- Paz
Col. B. Claro Velasco	R. Aranda	J. BeImar	S. Villalobos	A. Muller Sara	Alfredo V. Caro
Col. Rep. Siria	H.. Guerrero	M. A. García	R. Juárez	M. Ponce L.G. Monje	P.N. Yáñez
Col. Nta. Sra. del Carmen	S. Gutiérrez	A. Harrington	C. Lineros	L. Salinas	M. Ramos
4° Cía.. Bomberos	P. Lazcano	S. Fuentes	C. Infante	C. Ricotti M. Galle Ma. Inés Ruiz De Viñaspre	C. Hernández
Col Amapolas	R. Olivares	M. Pezzolla	P. Reyes	M. Vásquez Díaz	L. R. López



**10.- Todas las Direcciones.**

Prestar el máximo de apoyo y cooperación

**PEDRO SABAT PIETRACAPRINA  
ALCALDE**

**MIGUEL ANGEL PONCE DE LEON GONZALEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**PSP/MAPLG/JEM/RGOR.**

**Distribución.**

- Todas las Direcciones.
- Concejo Municipal
- Cedoc.